

Nom	Représentant.e
Bendjafer, Samir	Parent
Gauthier, Nathalie	Parent
Koffi, N'da Adjoua Marie-France	Parent
Leferfort, Mikaël	Parent
MacDonald, Sue-Ann	Parent
Mousavi, Seyedehhakimeh Nikki	Parent
Beaulieu, France	Personnel enseignant
Gallo, Elena	Personnel enseignant
Sifodaskalakis, Maria	Personnel enseignant
Bouyer, Édith	Personnel professionnel
Dupont-Huot. Anne	Communauté
Benoit, Éric	Directeur
Étaient absent.e.s	
Mahgoun, Lamia Fouzia	Parent
Joseph, Nadia	Parent
Savignac, Richard	Personnel enseignant
Zarif, Mary	Personnel enseignant (démission)
Trow, Vanessa	Personnel de soutien
Ngbwa-Nambelle, Chelsea-Yvette	Représentante des élèves
Cormier, Julie	Communauté

1. Ouverture de l'assemblée à 18h34

- 1.1. Les présences sont prises et le double quorum est constaté.
- 1.2. M. Benoit se propose pour agir à titre de secrétaire de la rencontre.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- 2.1. L'ordre du jour est lu et adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du compte-rendu du 14 janvier 2026

- 3.1. Le compte-rendu est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Le formulaire permettant de recueillir les questions du public n'a pas été diffusé à temps à l'ensemble de la communauté de l'école. Ainsi, il n'y a pas de question du public à traiter.

5. Mot de la vice-présidente

Mme MacDonald est heureuse de retrouver tout le monde. La fin de l'année approche à grands pas et on est prêt pour la dernière ligne droite.

6. Mot de la direction

M. Benoit partage le même point de vue que la présidente et il a bien hâte de retrouver tout le monde en présentiel.

7. Parole aux représentants des élèves (Chelsea-Yvette est présente)

Chelsea-Yvette n'est pas présente à la rencontre.
Il n'y a donc pas de points des élèves à traiter.

8. Points de discussion et de décision (adoption ou approbation)

8.1. Approbation des sorties éducatives

- La sortie des élèves de l'accueil aux Glissades des Pays d'en haut ayant eu lieu le 27 février est présentée à titre informatif (puisque'elle est faite dans le cadre du programme d'ILSS).
- La sortie des élèves de l'accueil à l'Interlab (bibliothèque interculturelle de Côte-des-Neiges) prévue le 23 mars et le 9 avril est présentée à titre informatif (puisque'elle est faite dans le cadre du programme d'ILSS).
- La sortie à Québec des élèves des 5 groupes de chimie prévue le 8 mai est présentée (Aquarium, chute Montmorency, Vieux-Québec).

Les sorties sont approuvées en bloc (et affichée en annexe).

8.2. Approbation des activités parascolaires

Mur de bienveillance. Projet mené par Mme Kenmeugne à l'annexe Terrebonne. Le projet consiste à reporter les mots positifs choisis par les élèves lors du projet de « Mur éphémère » (mots positifs teints sur des t-shirts exposés temporairement) sur un cadre grand format (4 pieds par 8 pieds) qui pourra être affiché de manière durable et qui permettra d'afficher les valeurs positives des élèves aux occupants de l'annexe Terrebonne et aux visiteurs.

Les membres du CÉ approuvent le projet.

Le devis est disponible en annexe.a

8.3. Approbation des activités de financement

- Demande de financement pour le projet de voyage en Espagne 27-28
- Demande de financement pour soutenir une proposition de sortie au Zoo de Granby des élèves de 5^e sec

Ces deux demandes sont approuvées à l'unanimité.

Les devis présentés sont disponibles en annexe.

8.4. Sondage annuel du CÉ auprès des élèves – sujet à identifier

Les membres du CÉ discutent des sujets possibles à partir de ce qui avait été noté au CÉ de l’an dernier.

On retient que l’aspect sécurité est un élément pour lequel les élèves ont beaucoup à dire, mais cet aspect sera couvert par le QSVE (questionnaire qui sera soumis à l’ensemble des élèves dans le cadre de la cueillette de données pour alimenter la mise à jour du plan de lutte à l’intimidation).

Parascolaire – faire la liste de tout ce qui est offert et la présenter aux membres (C’est quoi ? Quand ? Où ?) ;

Penser à offrir des activités ouvertes à tous et qui peuvent accueillir de manière spontanée ;

Penser à offrir des activités sous forme de session (automne – hiver) ;

Bien que l’ensemble des activités parascolaires sont approuvées en début d’année, les membres du CÉ expriment qu’il sera important que le CÉ conserve une certaine ouverture pour accueillir de nouvelles activités parascolaires en cours d’année ;

Malgré la volonté de varier l’offre, de la bonifier en cours d’année et de produire une offre sous forme de semestrialisations, il est mentionné de garder en tête qu’il peut être plus difficile de recruter des ressources (coach, animateurs...) dans un contexte où on ne leur garantit pas un contrat pour l’année. Par exemple, un entraîneur qui a le choix entre une école qui l’engage juste pour l’automne et une école qui engage pour toute l’année préférera sans doute le contrat de longue durée. Cette préoccupation n’annule pas l’idée d’offrir certaines activités aux élèves sous forme de session, mais permet d’en saisir toute la complexité de sa mise en œuvre.

M. Benoit demandera aux techniciennes en loisirs de sonder les élèves au sujet de leurs préférences et intérêts en matière d’activités parascolaires.

8.5. Critères de sélection d’une direction d’école

Il est recommandé que les membres du CÉ indiquent le plus haut niveau d’attente pour chacun des critères (comment pourrait-il en être autrement ?) et qu’ils puissent exprimer leurs attentes plus spécifiques dans la section recueillant les commentaires dans une formule plus ouverte.

M. Benoit enverra le document de l’an passé à Mme MacDonald et ils conviendront d’un moment pour enregistrer les informations dans le formulaire FORMS du CSSDM.

8.6. Modification de la prochaine date de CÉ

À la suite du sondage, les membres retiennent la nouvelle date du 8 avril.

La rencontre sera en présentiel et débutera à 18h.

8.7. Dépôt de 500\$ Espagne 27-28

Considérant que la plateforme de paiement de l’agence de voyages n’est pas encore ouverte ;

Considérant que l’on souhaite permettre aux élèves de concrétiser leur engagement à participer au voyage en Espagne 27-28 ;

Considérant que les élèves souhaitent commencer à mettre l’argent de côté pour ledit voyage ;

Il est proposé que les élèves du projet Espagne 27-28 puissent commencer à faire les dépôts au

fonds 4. Lorsque la plateforme de paiement sera disponible, l'école pourra remettre la somme amassée à l'agence de voyages.
La proposition est approuvée.

9. Points d'information

9.1. Mise en place d'un comité Continuum de sorties scolaires

9.1.1. Membres du CÉ aiment l'idée ;

9.1.2. Proposé de mettre l'accent en 1^{re} sec pour créer attachement et appartenance

9.2. Le 2^e poste de technicienne en loisirs qui était à l'affichage depuis le début de l'année a enfin été pourvu. Mme Kate Lareine sera affectée aux annexes afin d'y développer des activités pour les élèves sur les heures de dîner ainsi qu'après les heures de classe.

9.3. Projet « Mur de bienveillance »

L'élément a été discuté au point 8.2.

9.4. Annulation du voyage en Espagne 26-27

Simplement pour mentionner que peu d'élèves ont manifesté leur intérêt face à la proposition de voyage en Espagne 26-27. Ainsi, le voyage a été annulé et les enseignantes-organisatrices travaillent sur une proposition alternative visant un périple plus court et plus accessible dans les Maritimes. Une proposition plus détaillée sera présentée au prochain CÉ.

9.5. Prix du bal

9.6. Le coût d'un billet pour une participation au bal qui aura lieu sur le Cavalier-Maxim (croisière AML) est de 150\$ par élève. L'école accepte de réduire le coût du billet à 100 \$ par élève et couvrira la différence.

Si un élève éprouve des difficultés à payer son droit de passage, il pourra voir sa direction adjointe de niveau et l'école pourra lui offrir de l'aide. Aucun élève ne sera laissé derrière pour des raisons de difficultés financières.

10. Points des enseignants

Musicfest : La participation des élèves de Musique-Études vents de 3^e secondaire a été annulée en raison de la fermeture des tous les établissements du centre de services le mercredi 11 mars dans le contexte d'une importante tempête de verglas à cause de la fermeture.

Mme Kouakou : On souhaite informer les membres du CÉ que Mme Adjoua Mauricette Kouakou, directrice adjointe de la 1^{re} secondaire et des classes AMPLI a quitté ses fonctions le 27 février afin de poursuivre sa carrière dans un centre de services scolaire de la Rive-Sud. Son poste a été affiché et il a été pourvu par Mme Khaoula Grissa qui débutera à Saint-Luc le 27 mars prochain.

11. Points du personnel de soutien

11.1. Aucun représentant du personnel de soutien

12. Points du personnel professionnel

12.1. Mme Bouyer est heureuse d'être présente au CÉ ce soir pour représenter les professionnels. C'est une première pour elle cette année. Mme Bouyer est conseillère pédagogique à Saint-Luc depuis 1 an et demi. Elle y découvre une communauté riche et diversifiée.

12.2. Elle soutient plusieurs projets pédagogiques intéressants auprès des enseignants (enseignement explicite, coenseignement, discussions mathématiques...). Elle contribue au développement de journées pédagogiques proposant une variété de formations et d'ateliers. Le volume est souvent un défi, mais aussi d'une grande richesse!

12.3. Elle travaille en triade avec M. Benoît et Mme Nabhan (DA) sur le dossier pédagogique, le calendrier des JP et le projet éducatif.

12.4. Les autres collègues (professionnel) n'avaient rien à signaler de particulier pour le CÉ de ce soir.

12.5. Elle ajoute que la richesse du département de musique, du PEI, du secteur de l'adaptation scolaire, du secteur de l'accueil et du secteur du régulier sont des sources inspirantes en pédagogie!

13. Point des représentantes de la communauté

13.1. Table jeunesse – Foire des organismes à Saint-Luc au cours de la semaine du 13 avril (Coolbrook lundi – Terrebonne le mardi – Prud'homme le mercredi – GSL jeudi et vendredi) L'événement est organisé en collaboration avec M. Trudel, directeur adjoint de la 3^e secondaire et des classes d'adaptation scolaire.

13.2. Un peu plus tard (en mai), CJE viendra présenter des offres d'emplois d'été aux élèves (speedjobbing). La table tente d'organiser un sondage pour connaître les besoins des jeunes (portrait de quartier jeunesse) et avoir la perspective des jeunes et des parents et des intervenants. Mme Dupont-Huot enverra les informations à M. Benoit qui verra à en faire la diffusion à toute la communauté de Saint-Luc (élèves, parents, profs, intervenants).

14. Points du représentant au comité de parents (CP) du CSSDM

14.1. Le rapport de la dernière rencontre du CPCSSDM a été partagé avec les membres du CÉ.

15. Point de l'OPP

15.1. Pas de représentants présents

16. Questions diverses

16.1. Pas de questions

17. Levée de l'assemblée – (20h38)

Signatures



Sue-Ann MacDonald
Présidente du CÉ



Éric Benoit
Directeur

Annexes – page suivante

Annexe I – Sorties scolaires

PROJET ACTIVITÉ / SORTIE ÉDUCATIVE
2025-2026 *annexes*

ACCUEIL GSL + Prud'homme et Coolbrook

Lieu de la sortie souhaitée: <i>Glissades des pays d'en haut Piedmont Qc.</i>		Date de la sortie: <i>Ven. 27 février 2026</i>		Jour cycle: <i>5</i>	
Heure de la visite: <i>voir au verso</i>		De: <i>10h00</i>		À: <i>14h00</i>	
Foyer(s) ciblé(s): <i>voir au verso</i>					
Nombre d'élèves touchés: <i>276</i>	Coût de l'activité/sortie: <i>8,694 \$</i>	Contribution par élève: <i>31 \$ taxes</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Y-a-t-il un budget spécial pour cette activité/sortie? <i>? Sorties</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	
<i>Scolaires en milieu culturel</i>		Si oui, lequel? <i>à vérifier</i>			
Listes des élèves des foyers touchés jointes à la demande: <i>voir au verso</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non	
Noms		Périodes à remplacer si nécessaire (encerclez pour chacun des accompagnateurs) <i>Non</i>			
Responsable: <i>Nancy Lauzon NO1 Prud'homme</i>		2	3	4	
Accompagnateur: <i>voir au verso</i>	1	2	3	4	
Accompagnateur: <i>Anna Mravkarova NO2 GSL</i>	2	3	4		
Accompagnateur: <i>Mohammed IDIR NO3 Cool Brook</i>	2	3	4		
Accompagnateur:	1	2	3	4	
Accompagnateur:	1	2	3	4	
Accompagnateur:	1	2	3	4	
Besoin remplacement surveillance sécuritaire (indiquer les besoins par période pour tous les accompagnateurs): <i>Nancy Lauzon responsable principale</i>					
Du temps est-il prévu à ma tâche pour cette sortie?		<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Une compensation a-t-elle été demandée et négociée avant de faire cette demande?		<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Précision sur l'activité: <i>FGM Accueil = ILSS</i>		<i>Glissades sur tubes, rafting</i>			
<i>INTÉGRATION LING. scolaire</i>		<i>plein air hivernale et sociale pour ces élèves cette sortie fait partie de l'aspect</i>			
Site Web de l'activité (si connu):		<i>27 janvier 2026</i>			
Une réservation est-elle nécessaire? <input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non		Date à laquelle la réservation a été faite: <i>intégration sociale et culturelle</i>	
Nécessité d'une navette, autobus vers le métro		<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Nombre de navettes nécessaires (1 pour 90 élèves): <i>Autobus scolaires jaunes 48 places x Bus</i>					
Heure de départ: <i>9h00</i>	Endroit où l'autobus doit se présenter pour le départ: <i>2 de parts < GSL et Prud'homme</i>				
Signature responsable du projet: <i>[Signature]</i>		Date: <i>4 février 2026</i>			
Projet approuvé en CPEPE		Projet approuvé au CÉ			
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Date du CPEPE		Date du CÉ			
Signature de la direction: _____		Date: _____			



**PROJET ACTIVITÉ / SORTIE ÉDUCATIVE
2025-2026**

Lieu de la sortie souhaitée :		Interlab-Bibliothèque interculturelle de Côte-des-Neiges			
Date de la sortie		23 mars et 9 avril 2026	Jour cycle		jour 6
Heure de la visite		De : 12h15		À: 15h20	
Foyer(s) ciblé(s)		918			
Nombre d'élèves touchés	14	Coût de l'activité/sortie	0 \$	Contribution par élève	Billets STM
Y-a-t-il un budget spécial pour cette activité/sortie ?		Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Si oui, lequel ?					
Listes des élèves des foyers touchés jointes à la demande		<input checked="" type="checkbox"/> Oui		Non	
	Noms	Périodes à remplacer si nécessaire <small>(encerclez pour chacun des accompagnateurs)</small>			
Responsable	Cynthia Thibault	Aucune	2	3	4
Accompagnateur	Rayane Kelkouli	Aucune	2	3	4
Accompagnateur		1	2	3	4
Accompagnateur		1	2	3	4
Accompagnateur		1	2	3	4
Accompagnateur		1	2	3	4
Accompagnateur		1	2	3	4
Besoin remplacement surveillance sécuritaire <small>(indiquez les besoins postes et périodes pour tous les accompagnateurs)</small>					
Du temps est-il prévu à ma tâche pour cette sortie ?		Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Une compensation a-t-elle été demandée et négociée avant de faire cette demande ?		Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Précision sur l'activité		Conception d'une médaille avec leur mot préféré en français, réalisé en impression 3D. Chaque élève suivra un atelier afin de créer sa médaille dans le logiciel.			
Site Web de l'activité (si connu) :		https://montreal.ca/lieux/bibliotheque-interculturelle			
Une réservation est-elle nécessaire ?		<input checked="" type="checkbox"/> Oui	Non	Date à laquelle la réservation a été faite : 9 février 2026	
Nécessité d'une navette, autobus vers le métro		Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non	
Nombre de navettes nécessaires (1 pour 90 élèves)					
Heure de départ		Endroit où l'autobus doit se présenter pour le départ			

Signature responsable du projet : Cynthia Thibault _____ Date : 13 février 2026

Projet approuvé en CPEPE		Projet approuvé au CÉ	
Oui	Non	Oui	Non
Date du CPEPE		Date du CÉ	

Signature de la direction : _____ Date : _____



**PROJET ACTIVITÉ / SORTIE ÉDUCATIVE
2025-2026**

Lieu de la sortie souhaitée :		sortie à Québec			
Date de la sortie	8 mai 2026	Jour cycle		8	
Heure de la visite	De: 7h00		À: 20h00		
Foyer(s) ciblé(s)	les 5 groupes de chimie (3 rég, 2 PEI)				
Nombre d'élèves touchés	144	Coût de l'activité/sortie	\$11000	Contribution par élève	0\$
Y-a-t-il un budget spécial pour cette activité/sortie ?		Oui		Non	
Si oui, lequel ?		sortie éducative (liste)			
Listes des élèves des foyers touchés jointes à la demande à venir		Oui		Non	
Noms		Périodes à remplacer si nécessaire (encarez pour chacun des accompagnateurs)			
Responsable	Mary Zarif	1	2	3	4
Accompagnateur	France Beaulieu	1 X	2	3	4 X
Accompagnateur	Véronique Patry	1	2 X	3	4 X
Accompagnateur	MarieAnne Bournival	1 X	2	3 X	4 X
Accompagnateur	Myriem Bessette	1	2 X	3 X	4 X
Accompagnateur	Sergiu Chira	1 X	2 X	3	4 X
Accompagnateur	Camille Pellerin	1	2	3	4
Besoin remplacement surveillance sécuritaire <small>(Indiquez les besoins postes et périodes pour tous les accompagnateurs)</small>		Sergiu Chira			
Du temps est-il prévu à ma tâche pour cette sortie ?		Oui		Non X	
Une compensation a-t-elle été demandée et négociée avant de faire cette demande ?		Oui X		Non	
Précision sur l'activité		Le départ à 7am vers l'aquarium de Québec, arrêt pour manger aux Chutes Momenrency ensuite Vieux Québec temps libre. Retour à l'école pour 20h			
Site Web de l'activité (si connu) :					
Une réservation est-elle nécessaire ?		Oui X	Non		Date à laquelle la réservation a été faite: février
Nécessité d'une navette, autobus vers le métro		Oui		Non X	
Nombre de navettes nécessaires (1 pour 90 élèves)		aucun			
Heure de départ	7am	Endroit où l'autobus doit se présenter pour le départ		Westhill	

Signature responsable du projet : Mary Zarif Date : 13 février 2026

Projet approuvé en CPEPE		Projet approuvé au CÉ	
Oui	Non	Oui	Non
Date du CPEPE		Date du CÉ	

Signature de la direction : _____ Date : _____

Annexe II

Projet d'Arts pour École secondaire Saint-Luc
« Mots de Bienveillance »

inspiré dans une démarche essentielle pour reconnaître et valoriser chaque enfant en tant qu'être humain unique et résilient.

Objectif:
c'est d'offrir des activités qui encouragent les saines habitudes de vie et qui développent le sentiment d'appartenance et de respect à l'école. Ce projet d'arts vise à renforcer l'estime de soi à travers l'expression créative et à valoriser les talents uniques des élèves.



Projet:

Création d'un grand coeur orange avec l'intervention artistique, chaque élève pourra créer et définir les motifs décoratifs sur leur mot choisis.

L'œuvre sera travaillée en 1 séance, à l'issue desquelles elle sera présentée dans la classe et remise dans une cérémonie, mettant en valeur le processus créatif et l'intégration sociale des élèves participants.

Duration: 3 heures

Duration: 3 heures

Date à vérifier

Date à vérifier

Matériaux:

peinture et marqueurs acryliques

Artiste Enseignant:

Carlos Zauny, Artiste Visuel

3x heures

Matériel fourni

Honoraires:.....590.00\$

Annexe III



PRÉSENTATION D'UNE ACTIVITÉ DE FINANCEMENT / DEMANDE DE DON / SUBVENTION / COMMANDITE
POUR APPROBATION PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1. A quel projet de campagne de financement la demande se rattache-t-elle? Numéro de Budget :
voyage PEI / Musique-études

2. Groupe ou individu qui fait la demande :
enseignants en lien avec le projet

3. Description de l'activité / demande de don / demande de subvention / commandite (précisez les tarifs et la nature des produits annexes vendus): (Commandite : attention, les contreparties que peut offrir l'école au commanditaire sont réglementées)
voir feuille ci-joint

4. Activité de financement seulement: Date: mars '26 ou Durée: du _____ au juin '28

5. Objectif financier visé par l'activité / demande de don / demande subvention / commandite est : 1000/élève \$

6. Dans le cas d'une activité de financement, lieu où se déroulera la collecte de fonds

Dans l'école, au(x) pavillon(s) : _____
 Porte à porte
 Lieu autre que l'école Précisez le nom et adresse du lieu _____

7. Clientèle ciblée par l'activité de financement :

Étèves Communauté école
 Parents Communauté quartier

8. Détails des coûts à engager pour supporter l'activité de financement:
reconnaissance selon CSSDM

Le/La responsable de l'activité de financement / demande de don / subvention / commandite reconnaît avoir pris connaissance des obligations et restrictions liées à la tenue de certaines activités de financement (voir annexe):
Date: 13 fév '26 Nom: F. Beaulieu Signature: [Signature]

À l'usage du conseil d'établissement

Activité de Financement / demande de don / subvention / commandite présentée au CÉ le _____ Approuvé :
Oui _____ Non _____

Commentaires ou précisions du CÉ si nécessaire : _____

Dans le cadre du voyage scolaire du PEI et du programme musique-études, voici les activités de financement proposées :

- **Vente de collations** et breuvages lors des rencontres de parents ou autres activités parascolaires (concert, vernissage, journée thématique ; halloween, st-valentin)
- **Vente de produits saisonniers** (Roche Chocolatier, AA Plus Services ou Monsieur Chocolat, Recettes en Pot, Kandju, François Lambert, Campagne Québec)
- **Exposition d'art étudiant avec vente d'œuvres** (Vernissage)
- **Création et vente de produits artisanaux** (bracelets, savons, cartes de souhaits)
- **Souper spaghetti ou déjeuner crêpes**
- **Journée thématique à l'école** (journée sans uniforme payante, soirée cinéma, soirée jeux de société)
- **Commandites d'entreprises locales**
- **Campagne de dons en ligne** (plateforme scolaire)

Les thématiques vont comme suit :

Lundi : Année 90/ 2000

Mardi : Journée Jumeau

Mercredi : Journée habille toi comme le métier que tu aimerais faire plus tard

Jedi : Journée chic

Vendredi : Journée habille toi en blanc

THÉMATIQUES: L: 90 et 2000
M: Habille toi comme le métier que tu aimerais faire
M: Journée Jumeau
J: CHIC
V: Journée habille toi en blanc

École secondaire Saint-Luc
PRÉSENTATION D'UNE ACTIVITÉ DE FINANCEMENT / DEMANDE DE DON / SUBVENTION / COMMANDITE
POUR APPROBATION PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1. A quel projet de campagne de financement la demande se rattache-t-elle? Numéro de Budget :
Sortie au zoo de Granby

2. Groupe ou individu qui fait la demande :
Élève de secondaire 5

3. Description de l'activité / demande de don / demande de subvention / commandite (précisez les tarifs et la nature des produits annexes vendus): (Commandite : attention, les contreparties que peut offrir l'école au commanditaire sont réglementées)
Journées sans uniforme payantes sur une semaine. Seulement pour les secondaires 5 \$ par entrée

4. Activité de financement seulement: Date: _____ ou 16 au 20 mars au _____
Durée: du _____ au _____

5. Objectif financier visé par l'activité / demande de don / demande subvention / commandite est : 1000 \$
200 \$ / jour

6. Dans le cas d'une activité de financement, lieu où se déroulera la collecte de fonds

Dans l'école, au(x) pavillon(s) : _____
 Porte à porte
 Lieu autre que l'école Précisez le nom et adresse du lieu _____

7. Clientèle ciblée par l'activité de financement :

Étèves Communauté école
 Parents Communauté quartier

8. Détails des coûts à engager pour supporter l'activité de financement: 0

Le/La responsable de l'activité de financement / demande de don / subvention / commandite reconnaît avoir pris connaissance des obligations et restrictions liées à la tenue de certaines activités de financement (voir annexe):
Date: 16-02-26 Nom: Camille Pellerin Signature: Camille Pellerin



Pavillon principal, 6300, chemin de la Côte Saint-Luc, Montréal (Québec) H3X 2H4 **Annexe de Terrebonne**, 7315, rue de Terrebonne, Montréal (Québec) H4B 1E3 **Annexe Prud'Homme**, 3744 avenue Prud'Homme, Montréal (Québec) H4A 3H4 (514) 596-5920