



Nom	Représentant.e
Abos Claudia	Personnel enseignant
Benoît Éric	Directeur
Chouinard Chantal	Personnel enseignant
Cormier Julie	Communauté
Etchessahar Manuel (2 ^e année)	Parent
Etienne Mélissa	Personnel enseignant
Gauthier Nathalie (1 ^{re} année)	Parent
Georges Syndia (2 ^e année)	Parent
Joseph Nadia (2 ^e année)	Parent
Moswa Leslie (2 ^e année)	Parent
Paultre Michaëlla (1 ^{re} année)	Parent substitut
Pellerin Camille	Personnel de soutien
Pelletier Sophie (2 ^e année)	Parent
Savignac Richard	Enseignant
Zarif Mary	Personnel enseignant
Étaient absent.es	
Tchokomeni Joelle (1 ^{re} année)	Parent - Démission -
Guay Geneviève	Personnel professionnel
Roy Isabelle	Parent substitut

Ouverture de la séance

18h35

1. Vérification du quorum

Quorum confirmé

2. Nomination d'une secrétaire de rencontre

La secrétaire de gestion de l'école sera la secrétaire du CÉ.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par Mary Zarif

Secondé par Richard Savignac

Points à ajouter en varia

Gestion des conflits.
Démission d'un membre élu
Police d'impression "Eco Font"

4. Approbation du procès-verbal de la séance du 5 juin 2024

4.1. Suivi au procès-verbal

On demande qu'un point de suivi soit fait sur le comité motivation
Proposé : Manuel Etchessahar
Secondé : Syndia Georges

5. Parole au public

Aucune intervention

6. Présentation des représentants des élèves au CÉ

Il n'y a pas eu beaucoup d'élèves qui se sont présentés. Nous devons identifier des élèves vraiment intéressés.

On demande pourquoi les élèves d'adaptation scolaire ne sont pas représentés. On dit que l'information a pourtant circulé. La direction mentionne qu'un suivi sera fait pour s'assurer que tous reçoivent les informations nécessaires.

Section des propositions nécessitant une décision

7. Élection à la présidence du CÉ

On demande si des personnes sont intéressées par cette fonction. La direction explique, à l'attention des nouveaux membres, le rôle d'un président.

Une seule personne a manifesté son intérêt. Monsieur Etchessahar a été **élu à l'unanimité**.

Élection à la vice-présidence

Madame Nadia Joseph a manifesté son intérêt, **élue à l'unanimité**.

8. Nomination des représentants de la communauté

Madame Julie Cormier, Directrice adjointe – Prévention NDG
Madame Anne-Dupont, Coordinatrice - Table jeunesse NDG

Adopté à l'unanimité

9. Adoption des règles de régie interne 2024-2025

Invitation à tous les nouveaux membres de prendre connaissance de nos règles de Régie interne. Le président fait un retour sur certains termes utilisés lors des rencontres et souligne l'importance de ce document de référence qui régit tout le fonctionnement de notre conseil d'établissement.

Il est décidé qu'à la prochaine rencontre, le CÉ procèdera à l'adoption de la Régie interne

10. Identification des dates de rencontre du CÉ Saint-Luc 2024-2025

Jeudi 7 novembre 2024

Mardi 3 décembre 2024

Jeudi 9 janvier 2024 rencontre virtuelle

Mardi 4 février 2024 rencontre virtuelle

Jeudi 13 mars 2024 rencontre virtuelle

Mardi 8 avril 2024

Jeudi 8 mai 2024

Mercredi 4 juin 2024

Les rencontres en présentiel débuteront à 18h et à 18h30 lorsque les rencontres sont virtuelles.

La date du 12 juin 2025 a été retenue pour souligner l'implication des bénévoles. Cette rencontre prendra la forme d'un 5 à 7.

11. Consultation au sujet du PTRDI

Le CSSDM possède des immeubles. Le PTRDI permet de connaître l'utilisation de nos bâtiments pour les trois prochaines années. Chaque école a son acte d'établissement.

La direction mentionne que le CSSDM reprendra, à la fin du bail en 2026, les locaux actuellement occupés par la garderie.

On demande si le bâtiment du pavillon Prud'Homme restera à l'école internationale. La direction répond que les travaux pour l'école internationale se prolongent et nous ne savons pas, actuellement, ce qu'il adviendra de ce bâtiment.

La direction informe que dans le quartier, il y a un potentiel de 4400 élèves qui pourraient venir à Saint-Luc, alors que la capacité d'accueil pour le bâtiment principal est de 2200 et nous avons actuellement dépassé ce nombre. On doit, actuellement, optimiser l'utilisation des locaux en conséquence.

On rapporte également que le département de science a perdu un local et qu'il faudrait trouver une solution.

Il est demandé que la vocation des locaux soit respectée. La direction répond que l'augmentation de la clientèle ne permet pas de garder des locaux inoccupés ou qui ne serviraient que quelques périodes par cycle.

On se questionne sur le fait que le taux de croissance de l'école n'est pas en adéquation avec ce que le PTRDI mentionne. On demande de s'informer sur la réelle capacité d'accueil du bâtiment principal.

On souhaite qu'une solution soit trouvée pour que les élèves du pavillon Terrebonne aient un endroit plus près pour les cours d'éducation physique afin qu'ils n'aient pas 4 kilomètres de déplacement pour se rendre au gymnase du pavillon Prud'Homme. Un membre de la communauté s'informerait si des lieux peuvent être disponibles plus près.

Le questionnaire demandé par le CSSDM pour le PTRDI, afin de valider l'utilisation de nos bâtiments pour les prochaines années, a été présenté aux membres, rempli en ligne et envoyé au CSSDM.

12. Approbation des activités parascolaires reconduites

On suggère qu'il y ait plus d'activités de plein air. La direction mentionne que pour les activités de plein air, ce n'est pas une contrainte financière, mais une contrainte de ressource.

Peut-on embaucher une personne qui pourrait s'occuper d'une activité de plein air? Oui, si on trouve des personnes intéressées à présenter des projets, ces derniers seront étudiés.

On demande si tous les parents ont été informés des activités parascolaires. On répond que les élèves sont informés dans l'école par divers moyens : messages en boucle sur les écrans dans les aires communes et des annonces à l'interphone, etc.

Les membres reviennent sur l'importance d'informer directement les parents de toutes les activités parascolaires offertes dans l'école.

13. Approbation des demandes de sorties éducatives

13.1. Sorties éducatives

Sortie	Date	Périodes	Groupes	Profs	Coût	Formulaire disponible	CPEPE	CÉ
Rallye Mont-Royal	27 sept 2024	Journée	170-270-704-705-706	Rita Maquiaba	810.00\$	Oui	Oui	Oui Électronique
World Press Photo	2024-10-02	8h45 à 10h30	510	Chantal Chouinard	10\$/élèves	Oui	Oui	Oui Électronique
World Press Photo	2024-10-03	8h45 à 10h30	511	Chantal Chouinard	10\$/élèves	Oui	Oui	Oui Électronique
World Press Photo	2024-10-03	8h45 à 10h30	511	Chantal Chouinard	10\$/élèves	Oui	Oui	Oui Électronique
Art public Montréal	2021-10-04	13h à 15h	303.401.402.405.406	Isabelle Vanier	0.00 \$	Oui	Oui	Oui Électronique
Sortie aux pommes	2024-10-11	Pédago	Élèves Ire sec MÈ	Richard Savignac	?	Partiel	Non requis (pédago)	Sortie annulée
Musée des cultures du monde	2024-10-25	7h30 à 16h30	409-411	Emmanuella Barthélémy	2 000.00 \$	Oui	Oui	Oui
Rose à la Maison Théâtre	2024-11-07	13h à 15h	275	Marine Paumier	350.29 \$	Oui	Oui	Oui
Rose à la Maison Théâtre	2024-11-07	13h à 15h	201.232.233	Maria Helena Gallo	300.00 \$	Oui	Oui	Oui
Cosmodôme	2024-11-08	9h à 14h30	60 élèves gr de chimie	Mary Zarif	1 517.68 \$	Oui	Pas encore	Oui
Petit Prince présenté par l'Orchestre Métropolitain	2024-11-18	11h à 12h30	901.904.909 913.916.375	Laura Bouix	12.50\$/élèves	Oui	Oui (accueil)	Oui (accueil)
Petit Prince présenté par l'Orchestre Métropolitain	2024-11-19	11h à 12h30	902.903.905 912.914	Laura Bouix	12.50\$/élèves	Oui	Oui (accueil)	Oui (accueil)

<i>Angle mort</i> à la Maison Théâtre	2025-02-13	13h à 15h	210-211	Marine Paumier	913,80 \$	Oui	Oui	Oui
Société des arts technologiques	2025-04-03	10h à 15h05	501.502.503.504.505.506	Myriam Bessette	1 300,00 \$	Oui	Oui	Oui
Assemblée nationale des jeunes	2025-04-15 au 2025-04-18	11h (15 avril) 21h (18 avril)	5 élèves choisis	Emmanuella Barthélémy	3 000,00 \$	Oui	Pas encore	En attente du CPEPE
Matinée symphonique de l'OSM	2025-04-24	?	Ses élèves	Luis Rivas	1 260,00 \$	Non	Pas encore	Oui
Camp musical des Laurentides	2025-05-16 au 2025-05-18	9h (16 mai) 14h (18 mai)	2e-3e sec M-É	Profs musique	?\$	Oui	Oui	Oui
Voyage à New York (Musique-Étude)	2025-06-06 au 2025-06-09	Tôt le 6 juin Tard le 9 juin	139 élèves MÉ + PEIART 5e sec M-É	Profs musique	100 000,00 \$	Oui	Pas encore	Oui
Insectarium	2024-11-29						Non	En attente du CPEPE

Voyage à New York

Projet New York

Pour les élèves de secondaire 5 musique études (Vents) et PEI.

Des soumissions ont été demandées. Après analyse de ces dernières, l'entreprise Voyages A+ a été retenue pour sa rapidité de réponse, les bons prix et les activités proposées. Le montant total pour le voyage est de 100,000.00\$.

Des levées de fonds seront organisées pour financer ce voyage :

- Emballage et musique d'ambiance dans les épiceries et centres d'achats du 24 octobre 2024 au 31 janvier 2025.
- Demande de dons dans les différents événements organisés par l'école.
- Sollicitation auprès d'entreprises

On se questionne sur le choix des dates du 6 au 9 juin. La direction explique que les élèves ont très peu d'examens de fin d'année. Les membres reviennent sur le fait que les dates choisies ne sont que quelques jours avant la période d'examens et que les élèves perdront des journées d'étude.

On demande si les dates d'examens de fin d'année peuvent être aménagées pour que les élèves qui voyagent puissent avoir quelques jours pour étudier.

On demande d'enlever au contrat le 5000 (pour les enseignants accompagnateurs) et de reformuler la demande.

Le vote a été demandé pour le voyage à New York

Pour : 7
Contre : 2
Abstention : 4

Le voyage est accepté à l'unanimité

Voyage à New York - Financement

On demande de mettre une boîte de dons à la soirée "Portes ouvertes"

Adopté à l'unanimité

Financement Paris

Demande de financement voyage à Paris : Vente de bonbons le 31 octobre 2024 :

Adopté à l'unanimité

Le CÉ demande qu'à chaque rencontre, il soit informé de l'évolution des collectes de fonds.

14. Journée d'examen de français lecture du 1^{er} novembre (horaire modifié)

Le vendredi 1^{er} novembre sera une journée d'évaluation en français. Il n'y aura pas de cours ce jour-là. Tous les élèves viendront à l'école pour une demi-journée, en avant-midi ou en après-midi. L'autre demi-journée, ils seront à la maison pour étudier et faire leurs travaux. La cafétéria sera fermée à l'heure du dîner.

La Modification apportée à l'horaire pour la tenue de la journée d'examen est **acceptée à l'unanimité**.

15. Suivi sur le budget (10 minutes) Reporté

15.1. Présentation du rapport « Surplus/Déficit » 2023-2024

15.2. Sommes du fonds 6 seront présentées au prochain CÉ (pas encore disponibles)

Section des points d'information ne nécessitant pas de décision Reporté

16. Points d'information/rapports

16.1. Remplir et remettre les dénonciations d'intérêts

16.2. Rappel

16.3. Présentation du calendrier du Comité de parents (CP)

16.4. Présentation du calendrier du Conseil d'administration (CA)

16.5. DPP (s'il y a lieu)

16.6. Revoir consultation des élèves 2023-2024 et 2022-2023

16.7. M. Benoit présente le portrait de l'école (nombre d'élèves, services...)

16.8. Projet éducatif

16.8.1. Rappel Orientation, objectifs, moyens

16.8.2. Portrait de réussite juin 2023 et juin 2024

16.9. Plan de lutte à la violence et l'intimidation approuvé en juin 2024

- 16.10. Points des enseignants (s'il y a lieu)
- 16.11. Points du personnel de soutien (s'il y a lieu)
- 16.12. Points des représentants de la communauté (s'il y a lieu)
- 16.13. Points du représentant au Comité de parents (s'il y a lieu)

17. Divers

Gestion des conflits **Point reporté**

Démission d'un membre élu **point reporté**

Police d'écriture "EcoFont"

Un membre nous informe que l'utilisation de la police EcoFont sauve 30% d'encre pour les imprimantes.

18. Levée de la séance

10h10

Manuel Etchessahar
Président



Éric Benoît
Directeur