



Nom	Représentant.e
Aouat Assia (1 ^{re} année)	Parent
Ben Mabrouk Adel (2 ^e année)	Parent
Cormier Julie	Communauté
Etchessahar Manuel (1 ^{re} année)	Parent
Evoy Marline (1 ^{re} année)	Parent
Gagné Nancy (présence non obligatoire)	Parent (substitut)
Gariépy André (1 ^{re} année)	Parent
Gauthier Nathalie	Parent (substitut)
Guay Geneviève	Personnel professionnel
Lehoux Louise (2 ^e année)	Présidente
Maquiaba Rita	Personnel enseignant
Moswa Leslie (2 ^e année)	Parent
Richard Stéphane	Directeur
Saripane-Hego Mady	Élève
Valotaire Michel	Parent
Webb Charlotte	Élève
Étaient absent.e	
Abos Claudia	Personnel enseignant
Gallo Elena	Personnel enseignant
Savignac Ricahrd	Personnel enseignant
Serrano Sandra	Communauté

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Prise des présences

1.2 Validation du quorum

Quorum confirmé

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 février 2023

Ajout au point "Varia" : Retour sur la rencontre de bulletins

Approuvé à l'unanimité.

4. Suivis du procès-verbal

Aucun suivi

5. Parole au public

Aucune intervention

6. Mot de la présidente

Cours de français optionnel qui serait un cours sous forme de laboratoire sans les contraintes d'un cours de français normal.

7. Mot du directeur

La formation sur le tireur actif est complétée. Tous les membres du personnel l'ont suivie. Formation très intéressante.

Le premier journal étudiant sera déposé sur le site web de l'école. Initiative de notre technicienne en loisirs et des élèves.

9. Parole aux représentantes des élèves

Il y a peu de rencontres. On demande aux élèves de penser à la consultation en vue de l'amélioration des choses à faire à l'école.

10. Points de discussion et de décision (adoption ou approbation)

10.1 Approbation des sorties éducatives

Sortie à Québec pour les élèves de l'accueil le 9 juin Approuvée
3 groupes de l'accueil touchés : (F 901-911-912)
Coût : 2400.00\$

Sortie à la Mine Capelton - Approuvée
Présentée par monsieur Titouche
Coût 2300.00\$

10.2 Approbation des activités parascolaires

Philobox :

Groupe de 20 élèves.

Durée : de la fin mars au début juin. Permet d'exprimer l'émotion dans le cadre d'une activité balisée.

On se questionne si l'activité vaut cette somme. On demande aux membres du CÉ s'ils sont d'accord avec l'activité avant d'aller officiellement en soumission.

On veut connaître les intervenants et quelles sont leurs compétences. Avant d'accepter, il faut avoir plus d'éclaircissements. On souhaiterait que les intervenants soient rencontrés par la direction. On précise avoir de l'ouverture pour ce genre d'activité, mais avoir beaucoup plus de précisions.

On demande si l'on a un processus à suivre pour choisir le meilleur organisme. Quels sont les critères ? La direction dit que dans un premier temps, l'intérêt des élèves est pris en compte. Dans le cas de Philobox, les élèves ont demandé une activité qui leur permettrait de se défouler. Pour les activités sportives, on se réfère à RSEQ Montréal.

On ajoute que lorsque nous attribuons des contrats, par exemple, pour la Comédie musicale, des enquêtes judiciaires sont faites. On fait aussi appel à des organismes que nous connaissons.

La direction ajoute qu'il est difficile de trouver des partenaires pour le parascolaire.

En ce qui a trait Philobox, les membres veulent des références et regarder de plus près de cette activité.

Le vote sera fait en ligne.

10.3 Approbation des projets et activités de financements

Vente de biscuits et café durant les rencontres de bulletins a été approuvée en ligne.

Un appel de don à Desjardins (somme de 5000.00\$) qui vise des projets technologiques.

Il est résolu de soutenir la demande de don de 5000.00\$ pour l'achat d'un chariot de 30 tablettes en mathématique au secondaire I.

On demande où sera pris l'argent pour couvrir le reste du projet qui excéderait le 5000.00\$? La direction répond que la balance sera prise dans le fonds G qui est dédié à des dépenses informatiques.

On propose aussi de faire une résolution pour faire une demande à Postes Canada.

Il est résolu de faire les deux demandes de subvention.

10.4 Approbation des activités de financement à l'école de la Fondation Musique

Aucune

10.5 Suivi du Fonds à destination spéciale (budget)

Aucune dépense

10.6 Fonds à destination spécial : adoption des formulaires pour les projets de financement et leurs activités

Explication de toute la gestion de la dépense du fonds 4.

On souligne qu'il y a beaucoup d'étapes. Peut-on penser à fusionner des points ? On répond qu'il est très possible dans certains cas de traiter deux points dans un même temps. On suggère que tout pourrait se trouver dans un même document.

Il est spécifié que le fait que les formulaires soient segmentés est aidant et nous permet de faire une gestion plus rigoureuse.

Quelques points restent à clarifier : Go Fund Me - COOP..

On doit inclure cette nouvelle procédure dans la Régie interne.

Formulaires approuvés

10.7 Adoption du formulaire pour les activités de financement des organismes extérieurs

Formulaire présenté et approuvé.

10.8 Suivi du projet éducatif (contexte et enjeux, ajustements au PEVR) Point reporté

10.9 Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en bien et services Point reporté

II. Points d'information

II.1 Suivi du budget annuel

Le budget 2022-2023 est équilibré. Il reste environ 35% pour le fonds de roulement, ce qui est normal.

Pour les fonds dédiés, un retour est fait par la direction qui explique à quoi servent ces fonds et les sommes restantes qui seront utilisées d'ici la fin de l'année.

Fonds 3, il reste un peu d'argent.

Agir autrement, allocation ministérielle pour les milieux défavorisés.

Comité de répartition de la taxe scolaire.