



Nom	Représentant.e
Abdi Aziz Ali	Parent substitut
Ben Mabrouk Abel (1 <sup>re</sup> année)	Parent
Bentata Charles	Personnel administratif
Cormier Julie	Communauté
Etchessahar Manuel (2 <sup>e</sup> année)	Parent
Filion Chantal	Personnel professionnel
Jodoin Nathalie (2 <sup>e</sup> année)	Parent
Kendall Kate	Personnel enseignant
Langlois Sylvain	Personnel enseignant
Lehoux Louise (1 <sup>re</sup> année)	Présidente
Moswa Leslie (1 <sup>re</sup> année)	Parent
Richard Stéphane	Directeur
Savignac Richard	Personnel enseignant
Tatari Nagham	Personnel enseignant
Tibi Marie-Ève	Personnel enseignant
Valotaire Michel (1 <sup>re</sup> année)	Parent
<b>Élèves</b>	
Saripane-Hégo Mady	Représentante des élèves
Sauvé Lisa-Marie	Représentante des élèves
<b>Étaient absent.e.s</b>	
Badiane Abdoulaye	Personnel enseignant
Normandin Caroline (2 <sup>e</sup> année)	Parent
Gariépy André (2 <sup>e</sup> année)	parent
Cormier Julie	Communauté
<b>Invité.e.s annoncé.e.s</b>	<b>Demande la parole pour :</b>
Tous les parents ont reçu l'invitation	Aucune demande

## 1 Ouverture de l'assemblée

1.1 Prise des présences

1.2 Validation du quorum

Confirmation du quorum

## 2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adopté à l'unanimité

3        **Lecture et adoption du procès-verbal du 12 janvier 2022**

Adoption à l'unanimité

4.        **Suivis du procès-verbal du 12 janvier 2022**

Le sondage auprès des élèves sur le sentiment de bien-être et de sécurité sera discuté à la prochaine rencontre après que les élèves en aient discuté.

**Point 9.6 Proposition pour la formation d'un comité pour renommer l'auditorium La Découverte**

À remplacer :

Proposition de former un comité qui aurait comme mandat de renommer la salle La Découverte et les raisons qui entraînent cette demande.

**Nous aurions dû lire :**

Proposition de former un comité suite à une demande de changer la toponymie de l'auditorium. Le comité devra être composé de représentants du personnel et d'élèves. Une annonce sera faite sur le TEAMS pour avoir la participation du personnel.

5.        **Parole au public**

Aucune intervention

6        **Mot de la présidente**

Souligne qu'elle est heureuse que les élèves soient revenus en présentiel.

7        **Mot du directeur**

Fait un retour sur les changements des règles en lien avec la pandémie. Tous les jours, les absences sont envoyées au CSSDM.

Le suivi pour les symptômes a complètement changé. Suivi deux fois par semaine de l'état des absences pour le personnel et les élèves.

---

Application du plan de contingence :

Dans le cadre du plan de contingence, un aide-concierge de notre école a été déplacé dans une autre école.

Les activités parascolaires sont revenues. Les activités de musique sont aussi de retour. Une salle de distanciation a été installée pour les élèves qui doivent être isolés.

Les sorties éducatives sont aussi permises en respectant les consignes sanitaires de l'organisme qui reçoit.

Dans le programme de prévention des dépendances, on a terminé la première partie. Pour la dépendance aux écrans, la Maison Jean-Lapointe viendra prochainement.

On demande si une nouvelle direction adjointe a été nommée. La direction répond que non, une enseignante en promotion temporaire assurera le remplacement en attendant.

## 8 **Parole aux représentants des élèves**

On soulève le problème qu'on ne peut rentrer à l'école avant 8h30. La direction prend note de la demande et regardera avec l'équipe de sécurité ce qui peut être fait pour l'ouverture des portes plus tôt le matin.

Il y a peu d'endroits pour manger, on rapporte que certains élèves mangent dans les toilettes.

À la cafétéria, si on n'arrive pas dans les premières minutes, on n'a pas de repas. La demande de nourriture est grande pour le nombre de repas fournis. La direction apportera ce commentaire au responsable de la cafétéria mais dans le contexte où la cafétéria est en partie fermée, il est difficile de donner le même service.

Le problème de surpopulation lorsqu'il ne fait pas beau, amène des problèmes : les élèves doivent manger debout, un peu partout dans l'école.

On suggère que le responsable de la cafétéria aille discuter avec les élèves.

## 9. **Points de discussion et de décision (Adoption approbation)**

### 9.1 **Consultation par la direction sur les besoins de l'établissement en bien et services (document joint à lire)**

Besoin de deux locaux pour les cours de musique option, assurément le A110.. Pour les autres locaux, on évalue les autres options. Le café étudiants est privilégié.

---

**Les travaux sont prévus pour juin.**

Aménagement de deux locaux pour les cours de musique option.  
Aménagement des locaux B124 à B 132.

**Dans les achats majeurs**

Remplacement du photocopieur à la réception.  
Remplacement de TNI (en partenariat avec le Service technologie informatique).  
Remplacement de plusieurs casiers.

**Priorités identifiées par les membres du CÉ**

Projet de cour intérieure : on a donné le contrat pour l'installation de la scène dès le retour du beau temps.

On demande une meilleure accessibilité entre le local du Grand-Monde et la cour intérieure. Des vérifications seront faites.

On demande aussi l'achat de tables de la cafétéria. Il est mentionné qu'un roulement est fait toutes les années pour changer les tables qui sont brisées.

On demande de nouveaux supports à vélos sécuritaires. Il était prévu d'en faire installer au printemps. On précise que la commande sera faite rapidement pour qu'ils soient installés dès le début du printemps.

**9.2 Approbation de la résolution sur la répartition des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées (document joint à lire)**

Le ministère demande que le CÉ atteste que l'école a reçu les montants dédiés. La direction passe en revue les différents fonds dédiés.

Appuyée : Michel Valotaire  
Appuyée à l'unanimité.

**9.3 Présentation à la direction des recommandations du comité parascolaire (document joint à lire)**

Recommandations du comité parascolaires : voir document 15 juin 2021

Notre façon de faire est plus exigeante. On devrait approuver la globalité et non activité par activité.

On demande si la répartition est équitable entre les pavillons. On répond qu'au prorata des élèves, l'équilibre est bon. Il y a peut-être au niveau du sport qu'il y aurait à vérifier.

On propose une activité de peinture à l'huile. Cette proposition sera regardée.

#### 9.4 **Mesure 15028 Approbation des activités parascolaires et suivi du budget. (documents joints à lire)**

##### **Danse**

4900.00\$, incluant l'achat de matériel, On se questionne si l'achat des miroirs pour l'activité est permis dans la mesure. On va vérifier auprès des finances. Si la mesure ne l'autorise pas, l'école va assumer la dépense.

Environ 20 rencontres.

Approbation à l'unanimité

##### **Club Vidéaste**

Prise de vue, montage vidéo de film et petits vidéos. Filmer les concerts en musique et différents événements.

4 200.00 \$ incluant l'achat d'équipement

20 rencontres prévues

Approbation à l'unanimité

##### **Intertemporelles**

Ateliers sur le développement personnel, activité physique et la confiance en soi des jeunes. Ces ateliers, s'adresse seulement aux filles de secondaire 3,4 et 5 et englobent l'esprit, le corps et les relations sociales. Se déroule au pavillon principal.

1 500.00\$

Approbation à l'unanimité

##### **Ateliers humoristiques**

L'écriture et présentation de textes humoristiques.

2 000.00\$

Approbation à l'unanimité

**Renouvellement d'activités :**

Yoga pour la deuxième partie de l'année : approbation à l'unanimité

Échecs hiver Terrebonne : renouvellement , approbation à l'unanimité

**9.5 Présentation des recommandations du comité pour renommer l'auditorium**

On demande que le sondage soit fait auprès des représentants des élèves. Nous reviendrons avec les résultats du sondage.

On demande si le comité a réfléchi sur le risque de nommer une personne vivante?

Le libellé de la question doit être approuvé par le CÉ.

Une proposition a été amenée et on veut que la communauté Saint-Luc approuve cette proposition.

On mentionne que le nom actuel "Salle La découverte" aurait été donné suite à un sondage fait auprès des élèves.

On propose de sonder les parents aussi.

On demande que les membres du comité retravaillent la question du sondage et la représente aux membres du CÉ pour approbation.

10

**10.1 Mesure 15028 Approbation des activités parascolaires et suivi du budget (documents joints à lire)**

Rien de particulier à souligner.

**10.2 Parole aux représentants des enseignants**

En musique, la crainte est toujours présente étant donné qu'on doit enlever les masques. Dans la section musique, il y a des dîneurs partout. On se rend compte que des élèves, qui ne sont pas en musique, viennent dîner dans le département musique.

On constate tout de même que les élèves sont fragiles.

### 10.3 Parole à la représentante des professionnels

#### **Les psychoéducatrices**

Dans les groupes de Mr. Rousseau, il y a eu un atelier sur la motivation personnelle en classe. La semaine prochaine dans les groupes de Mme Hanphiboune en sec 4, il y aura un atelier sur la sensibilisation à la banalisation de la violence envers soi et les autres.

#### **Conseillère d'orientation**

La soirée virtuelle des cégeps a eu lieu le 12 janvier. Il y a eu mobilisation de toutes les écoles du CSSDM pour une soirée virtuelle commune. Cette activité est là pour rester. Elle était publiée aussi sur le site du CSSDM et tous les parents des 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires ont reçu une invitation.

Aussi, visite des groupes de 3<sup>e</sup> secondaire en vue du passage de la 3<sup>e</sup> à la 4<sup>e</sup> en termes de séquences mathématiques et tout ce qui concerne leur cheminement secondaire et post secondaire. Les rencontres se déroulent à la bibliothèque et les élèves participent énormément, beaucoup de questions et d'animation.

Une autre tournée des groupes en 5<sup>e</sup> secondaire se termine bientôt. On parle de la demande d'admission au cégep dont la date limite est le 1<sup>er</sup> mars.

#### **Conseillère pédagogique**

Accueil des stagiaires en enseignement de 1<sup>re</sup> année trois mercredis d'affilée. Expérience toujours très enrichissante.

#### **PEI**

Mettre en place le projet "Design". Beaucoup de rencontres sont prévues en classe.

### 10.4 Parole au représentant du personnel du soutien

Conseil d'élèves travaille à la vie étudiante : activités de la Saint-Valentin, semaine de la persévérance scolaire.

Les jeunes accueillent avec bonheur le retour du parascolaire.

Sortie de ski alpin pour les jeunes du Club Plein Air.

Subvention des Caisses Desjardins pour la cour intérieure.

**10.6 Parole au représentant de la communauté**

La représentante est absente.

**10.7 Parole au représentant au comité de parents**

Ouvrir une classe maternelle 4 ans dans chaque quartier. Les écoles seront choisies selon des critères préétablis.

**10.8 Parole au représentant de l'OPP**

Semaine de la persévérance : diaporama sur les anciens élèves de Saint-Luc. Des photos commencent à entrer avec des messages touchants.

**Coup de main à la coop**

Discussion sur la guignolée : qu'est-ce qu'on peut faire pour nos élèves pour aider pour le matériel scolaire, de dépannage pour tous les élèves dans tous les pavillons?

**12 Varia**

On demande qui a droit à l'aide alimentaire. On répond qu'au pavillon Terrebonne, le service est offert mais qu'à Prud'Homme, il n'y a pas assez d'élèves. Cependant, il y a une bonne variété de collations en dépannage.

Pour le pavillon principal, une subvention de 30 000.00\$ qui soutient environ une cinquantaine d'élèves.

On demande d'évaluer la possibilité que le service d'aide alimentaire soit offert au pavillon Prud'homme pour que les élèves bénéficient de repas complets.

On demande quel est le revenu familial pour bénéficier de l'aide alimentaire. On répond que les familles doivent fournir les documents en lien avec le revenu familial et l'analyse se fait en fonction de critères précis.

On demande pourquoi, notre cafétéria livre des repas à l'Étoile filante et qu'on ne peut pas livrer à notre pavillon Prud'Homme.

On demande si tous les parents ont été informés qu'il y a de l'aide alimentaire. Tous les parents du pavillon Terrebonne ont été informés, étant donné que le taux de défavorisation est plus élevé.

**13 Prochaine rencontre le 2 février 2022**

Prochaine rencontre 9 mars 2022.

Points à venir :

Approbation des contributions financières pour matériel, services offerts et services de surveillance.

Établissement des principes d'encadrement du coût des documents et approbation de la liste de matériel d'usage personnel.

Critères de sélection de la direction d'établissement,

Code de vie

Question du sondage – toponymie auditorium

**14 Levée de l'assemblée**  
21h50

---

Louise Lehoux  
Présidente

---

Stéphane Richard  
Directeur