



Nom	Représentant.e
Abdi Aziz Ali	Parent substitut
Badiane Abdoulaye	Personnel enseignant (retard annoncé)
Ben Mabrouk Abel (1 ^{re} année)	Parent
Cormier Julie	Communauté
Etchessahar Manuel	Parent
Filion Chantal	Personnel professionnel
Gariépy André (2 ^e année)	Parent
Jodoin Nathalie (2 ^e année)	Parent
Langlois Sylvain	Personnel enseignant
Lehoux Louise (1 ^{re} année)	Présidente
Moswa Leslie	Parent
Richard Stéphane	Directeur
Sauvé Lisa-Marie	Représentante des élèves
Tatari Nagham	Personnel enseignant
Tibi Marie-Ève	Personnel enseignant
Valotaire Michel (1 ^{re} année)	Parent
Étaient absent.e.s	
Saripane-Hégo Mady	Représentante des élèves
Savignac Richard	Enseignant
Kendall Kate	Personnel enseignant
Normandin Caroline (2 ^e année)	Parent
Invité.e.s annoncé.e.s	Demande la parole pour :

- 1. Ouverture de l'assemblée**
 - 1.1 Prise des présences
 - 1.2 **Validation du quorum**

Quorum confirmé
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Adoption à l'unanimité

3. **Lecture et adoption du procès-verbal du 11 mai 2022**

Adoption à l'unanimité

4. **Suivis du procès-verbal**

Les membres du CÉ ont demandé une estimation du nombre de familles à aider

On confirme que 346 élèves ont actuellement des comptes en souffrance. On constate que le nombre est plus élevé qu'on s'attendait. Le pourcentage dépasse les 10%. On demande si les familles ont déjà été contactées. La direction dit que oui. Le CÉ se questionne sur la façon d'aider ces familles plutôt de savoir la façon de collecter les montants.

Compte rendu pour les activités parascolaires :

Document soumis à tous les membres. Voir document. On aurait souhaité voir ce qui avait été prévu versus ce qui a été dépensé.

Fonds 4 et fonds 9

Les membres du CÉ précisent que :

- toutes les demandes de financement, incluant les demandes de la Fondation soient approuvées par le CÉ préalablement;
- que les projets à réaliser soient présentés pour obtenir l'accord du CÉ;
- que le détail des coûts pour chaque projet soit présenté au CÉ.

5. **Parole au public**

Aucune intervention

6. **Mot de la présidente**

Nous sommes déjà arrivés à notre dernière rencontre du CÉ de l'année scolaire 2021-2022. Remerciements pour le temps que chaque membre donne. Remerciements aux élèves pour leur participation. Remerciements à la représentante de la communauté, qui était un lien privilégié entre la communauté et l'école. Remerciements au vice-président.

7. **Mot du directeur**

Remerciements à tous les membres. Annonce que l'an prochain Saint-Luc sera un point de service pour des élèves avec un trouble de langage. Un poste d'orthophonie à 20% (une journée) est rattachée à cette classe. Il s'agit d'une bonne nouvelle pour ces élèves.

La direction souligne que l'année a été difficile mais qu'on a su s'adapter aux différentes contraintes.

8. **Parole aux représentantes des élèves**

Le mois de mai, était le mois des arts visuels, des activités ont été organisées.

200.00\$ sera remis à Prud'homme pour le matériel scolaire.

9. **Invitée : Coordinatrice PEI**

Invitée : La coordinatrice du PEI présente les travaux du comité "Conditions de réussite au PEI"

Présentation de l'aboutissement du travail du comité. Un document sera produit qui rassemble tous les documents. Sept enseignants étaient sur ce comité.

Quand on parle d'impliquer les parents, on veut qu'ils aient des informations sur un long terme, on doit s'assurer qu'ils ne soient pas informés à la dernière minute des difficultés de leur enfant.

Les membres soulignent l'excellent travail fait par la coordinatrice pour rassurer les parents.

Conditions de réussite à remplacer par **Facteurs de réussite** qui signifie plus: «voici ton engagement». Le terme «conditions» a plus une connotation négative.

IB demande un plan de développement

Dès l'an prochain le premier plan : enseignement positif. pour le côté motivant et encadrant.

10. **Points de discussion et de décision (adoption ou approbation)**

10.1 **Approbation du budget 2022-2023**

Présentation du budget pro forma:

Les salaires gérés centralement et localement : surveillants d'élèves, technicien en loisirs, psychoéducatrice et une journée d'orthophonie.

Postes administratifs : secrétaires, agent.e de bureau et dix postes administratifs

Trois postes d'entretien ménager de moins. On intervient sur ce point pour manifester l'inquiétude face à la diminution du temps de travail du concierge au pavillon Prud'homme. La direction répond que ce sont les nouveaux calculs du CSSDM. On a quatre groupes cette année à Prud'homme, avec un concierge à temps plein et l'an prochain six groupes et un concierge à mi-temps. On s'interroge sur cette décision.

On demande quelle est la différence entre le budget pro forma et le final. Le pro forma a été proposé par la direction et le final est le retour du CSSDM.

Pour 2022-2023, nous aurons un poste de technicien.ne en éducation spécialisée pour soutenir les élèves avec les mesures adaptatives.

Le budget du CLP a été augmenté.

Le fonds "Agir autrement" sert à payer des surveillants d'élèves

Fonds 8 : vient des intérêts des taxes scolaires 9000\$.

Fonds 5 soutien pour la mesure adaptative.

Les membres réitèrent leur désaccord pour la coupure imposée dans la tâche du concierge au pavillon Prud'homme.

Adoption : à l'unanimité avec mention de revoir à la hausse le temps pour l'entretien du pavillon Prud'Homme en tenant compte de l'usage des lieux.

On mentionne également que les budgets ne couvriront pas les besoins et on soulève qu'il faut pour une direction adjointe supplémentaire.

10.2 **Présentation et adoption du rapport annuel du CÉ:**

Le formulaire a été complété.

10.3 **Approbation sorties éducatives**

Ajout à la liste La comédie musicale 40,000.00\$.

Différence de 2021-2022 : Activités de plein air et atelier humoristique. On adopte l'activité. Si l'initiateur n'est pas à l'école, l'activité pourra tout de même avoir lieu.

Il est expliqué que les contrats externes sont donnés par l'école. On questionne les contrats faits aux employés = contrat supplémentaire. On demande si l'employé.e peut le faire bénévolement ? La direction explique que le basket et le soccer sont de très grosses activités qui demandent beaucoup de temps hors horaire. Afin d'avoir

une meilleure idée et pour prendre des décisions éclairées, les membres demandent d'indiquer sur le formulaire tout ce que le contrat inclut, ex: matériel, salaire, taux horaire, etc.

On demande s'il existe une grille pour le paiement des activités. La direction répond que non, on essaie d'économiser le plus possible. On explique que la projection est faite en établissant le montant maximum. On résume que l'importance est que la répartition soit équilibrée entre les pavillons et que le plus d'élèves possible bénéficient d'activités.

On demande le vote :

Pour : 9 Contre : 1 abstention 1

10.4 Approbation activités parascolaires

11. Points d'information

11.1 Suivi du budget annuel

Fonds du 400\$ CÉ, ce qui reste pour l'achat de matériel pour les pavillons Prud'Homme et Terrebonne :

Adopté à l'unanimité

On demande si le budget de l'école nous permet de fonctionner correctement. La direction a l'impression de manquer de service. On a équilibré le budget. L'an prochain, il y aura des ajouts. Est-ce qu'on a bien répondu aux besoins des élèves, la réponse est non. On devrait avoir beaucoup plus de service.

11.2 Présentation du rapport sur la lutte contre l'intimidation

Évaluation des résultats obtenus. Diminution de 5%. . Dix-neuf actes de violence verbale ont été documentés, surtout des événements en lien avec la drogue.

On demande si des événements qui se passent dans le parc à côté sont répertoriés? On répond que non.

11.3 Parole aux représentants des enseignants

Le spectacle l'Accueil a du talent se déroulera le 10 juin. On note un quasi retour à la normale, ce qui est encourageant.

»

11.4 Parole à la représentante des professionnels

La représentante des professionnels a agi à titre d'invitée pour parler du PEI.

11.5 Parole au représentant du personnel de soutien

Le représentant du personnel de soutien était absent.

11.6 Parole à la représentante de la communauté

L'organisme est dans une période de planification et de compilation de toutes les activités.

11.7 Parole au représentant au comité de parents

L'an prochain, il y aura un comité de parents.

11.8 Parole à la représentante de l'OPP

Compte rendu de l'OPP.

L'OPP cherche des façons de soutenir les parents dans le besoin. Les membres de l'OPP ont apporté leur aide à la COOP, la cour intérieure, au nettoyage et supportent les activités organisées par l'école.

12. Varia

Remerciement aux parents de l'OPP, très présents dans l'école,

On veut accentuer la publicité pour que les parents donnent à l'école leurs points U pour permettre l'achat de pièces d'uniforme pour les familles plus vulnérables.

13. Points à aborder pour la prochaine année

Meilleur suivi des fonds 4 et 9,

Réflexion sur le soutien social à Saint-Luc – proposition de créer un comité

Panier de Noël ; support aux familles;

15. Levée de l'assemblée

21h30